

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS

Il personale addetto al servizio è costituito da dipendenti dell'A.S.M.V., con apposite patenti, che svolge le mansioni di autista. Come previsto dalle norme vigenti, sul mezzo non vi è altro personale, pertanto gli alunni devono mantenere comportamenti corretti nei confronti dei compagni e degli autisti stessi.

I posti a sedere disponibili sul pulmino devono essere occupati dagli alunni, mentre gli zaini, le cartelle o qualsiasi altro materiale didattico o personale deve essere depositato sotto i sedili poiché tutti i trasportati sono paganti e pertanto hanno il diritto di occupare un posto a sedere.

Gli alunni che vengono lasciati alle fermate previste, devono essere sempre accolti da un familiare, in quanto responsabile del minore dal punto di vista civile e penale.

L'A.S.M.V. non si assume le eventuali responsabilità per fatti che concernono gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa.

Qualora l'adulto che accoglie il minore non sia uno dei genitori, questi devono comunicare con nota scritta all'Ufficio Servizi Esterni dell'A.S.M.V. il nominativo della persona autorizzata a tale compito. Il ripetersi dell'assenza di un genitore o di un maggiorenne suo delegato, comporterà la revoca d'ufficio del servizio per l'anno scolastico in corso.

Solo in casi eccezionali, i genitori che intendono consentire ai propri figli di procedere autonomamente dalla fermata scuolabus all'abitazione devono presentare apposita dichiarazione alla Direzione dell'A.S.M.V. nella quale si dichiarino consapevoli dei fattori di pericolosità specifici del tragitto fermata-abitazione, e nel contempo sollevino l'A.S.M.V. da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare o che possa causare prima della salita o dopo la discesa dallo scuolabus.

Eventuali richieste, anche occasionali, di cambio di fermata devono essere segnalate per iscritto e quindi autorizzate dalla Direzione dell'Azienda.

Tutte le informazioni relative al servizio devono essere richieste all'Ufficio Trasporto Scolastico (Sig.ra BARRERA 0381/23709 int.442) e non rivolte agli autisti di turno che hanno il solo compito di effettuare il servizio nei tempi previsti dalla programmazione per poter trasportare tutti gli alunni nelle rispettive scuole in tempo per l'inizio delle lezioni.

Il pagamento della quota mensile di contribuzione sarà effettuato mediante bollettino MAV, già comprensivo delle spese accessorie ed amministrative, che verrà spedito corredato di lettera di trasmissione. Il servizio effettuato deve essere pagato con le modalità indicate dall'Azienda.

La regolarità dei pagamenti sarà verificata dall'Azienda ed all'occorrenza, unitamente ai bollettini MAV, verranno spedite comunicazioni relative ai pagamenti mancanti.

Il permanere della eventuale morosità potrà comportare la sospensione dal servizio sino ad avvenuto pagamento di quanto dovuto o la revoca del servizio medesimo.

Copia delle Attestazioni ISEE rinnovate deve essere tempestivamente depositata presso l'Ufficio Trasporto Scolastico al fine di poter comunicare eventuali variazioni delle quote mensili.