**Accesso civico**

Il D. Lgs n. 97 del 25.05.2016 riscrive l’art. 5 del D. Lgs. 33/2013 ed introduce due diverse tipologie di accesso civico, precisamente:

1. accesso civico cd. “semplice” per avere informazioni ed atti per i quali era obbligatoria la pubblicazione da parte dell’Ente;
2. accesso civico cd. “generalizzato” ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti di cui all’art.5-bis.

L’esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente.

L’istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

L’istanza può essere trasmessa anche per via telematica o in forma cartacea.

L’istanza di accesso civico “semplice” è indirizzata al Responsabile della Trasparenza e ha ad oggetto dati, informazioni o documenti da pubblicare obbligatoriamente sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

Indirizzo mail al quale inviare l’istanza di accesso “semplice”: a.barrera@asmv.it

Nel caso di accesso civico “generalizzato” l’istanza di accesso civico deve essere indirizzata all’Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

Indirizzo mail al quale inviare l’istanza di accesso “generalizzato”: info@asmv.it

“Registro degli accessi” - Non è pervenuta alcuna richiesta di accesso.