



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche ed integrazioni



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

SOMMARIO

1. CODICE ETICO ED ORGANISMO DI VIGILANZA	3
2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	3
3. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI	3
4. NORME DI COMPORTAMENTO.....	5
5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO....	8
6. SANZIONI	9



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO

CODICE ETICO

1. CODICE ETICO ED ORGANISMO DI VIGILANZA

Il Codice Etico definisce i valori ai quali si ispira **A.S.M.V.** per il raggiungimento dei propri fini istituzionali.

A.S.M.V. svolge la propria attività conformandosi ai principi ed alle norme di comportamento indicati nel presente Codice Etico, e si avvale di un sistema di controllo interno, nel quale il presente Codice Etico ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e delle “Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001” emanate da Confindustria in data 7 Marzo 2002 e successive modifiche, costituisce presupposto applicativo del Modello di organizzazione, gestione e controllo dalla stessa (di seguito denominato anche “Modello 231/01” oppure “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”).

La corretta ed effettiva applicazione del Codice Etico è verificata costantemente dall’Organismo di Vigilanza sull’attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato dalla Società per prevenire il compimento dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 (di seguito denominato anche “Organismo di Vigilanza”, “Organismo” od “OdV”); a tale Organismo, in collaborazione con il CdA di **A.S.M.V.**, è demandato altresì il compito di mantenere sempre aggiornato il testo del presente Codice Etico.

Per svolgere le proprie funzioni, l’Organismo di Vigilanza può accedere a tutte le fonti di informazione di **A.S.M.V.**, consultare dati e visionare documenti.

2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico sono gli organi dirigenti di **A.S.M.V.**, i suoi dipendenti e collaboratori, nonché tutti coloro che, direttamente od indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società.

A.S.M.V. si impegna a promuovere la più ampia diffusione e la corretta interpretazione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, nonché a fornire gli strumenti necessari per la sua integrale applicazione. La società si impegna altresì a compiere una costante attività di monitoraggio diretta alla verifica dell’applicazione del Codice Etico, attraverso l’apposito Organismo di Vigilanza dotato di indipendenza, autonomia e professionalità.

3. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

A.S.M.V. opera ispirandosi ad alcuni fondamentali valori:

1. Onestà e legalità

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, nonché i soggetti apicali e rappresentanti di **A.S.M.V.** agiscono nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché nel rispetto del presente Codice Etico e dei regolamenti che costituiscono parte integrante del Modello 231/01. Il conseguimento dell’interesse di **A.S.M.V.** non può in alcun caso costituire una giustificazione per condotte in contrasto con leggi, regolamenti e normative vigenti.

2. Etica personale

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, nonché i soggetti apicali e rappresentanti di **A.S.M.V.** agiscono evitando anche potenziali situazioni di conflitto di interesse.



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

Ogni vantaggio personale o comunque esterno ed estraneo alla missione aziendale ed all'interesse di **A.S.M.V.** dovrà restare escluso nell'assunzione di decisioni aziendali e nei rapporti con clienti, fornitori o rappresentanti delle istituzioni pubbliche.

3. Responsabilità

L'attività di **A.S.M.V.** è orientata all'assunzione diretta di ogni eventuale responsabilità direttamente o indirettamente conseguente ad eventuali condotte dolose, o colpose, da errori e da vizi dei prodotti forniti nonché alla rimozione di ogni eventuale conseguenza negativa da ciò derivante a clienti ed utenti finali dei prodotti.

4. Probità, trasparenza e correttezza

L'onestà è uno dei valori fondamentali cui **A.S.M.V.** si ispira nello svolgimento delle proprie attività e pertanto tutti i rapporti con i portatori di interessi nei confronti della stessa sono intrattenuti sulla base dei criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

A.S.M.V. ritiene altresì fondamentale il principio di trasparenza, al quale si ispira nella conduzione degli affari e nella gestione aziendale, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e salvaguardando l'integrità del patrimonio e del capitale sociale.

5. Centralità della persona

A.S.M.V. pone al centro di ogni suo agire ed ogni sua scelta la persona umana, a partire dal residente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità

6. Solidarietà

A.S.M.V., come soggetto impegnato e radicato nel tessuto sociale della comunità locale si impegna, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, a promuovere e sostenere la solidarietà sociale, interagendo e cooperando attivamente con le altre istituzioni operanti sul territorio per dare risposte adeguate ai bisogni espressi

7. Sussidiarietà

A.S.V.M. promuove il principio di sussidiarietà, riferito alla libertà della persona di avvalersi dell'aiuto della comunità, qualora si trovi in condizioni di non poter far fronte autonomamente alle proprie esigenze e aspirazioni

8. Privacy e riservatezza

A.S.M.V. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ed il trattamento dei dati sensibili nel rispetto della normativa sulla privacy vigente, impedendo la loro diffusione illecita od il loro scorretto utilizzo, ed astenendosi dal ricercare e trattare dati riservati.



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO

CODICE ETICO

9. Rispetto della persona e pari opportunità

A.S.M.V. si ispira al Codice di Condotta Europeo ed in particolare alla Risoluzione CEE 20/5/90 ed alla Raccomandazione CEE 92c 27/04 del 27/11/91 al fine di promuovere il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

Nelle relazioni con i clienti, fornitori e con i propri dipendenti, **A.S.M.V.** evita qualunque forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alle abitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, perseguendo il valore dell'eguaglianza e della parità di trattamento.

10. Tutela della sicurezza e dell'ambiente

A.S.M.V. svolge la propria attività nel rispetto della normativa anti-infortunistica vigente, alla quale si conforma rigorosamente.

A.S.M.V., inoltre, consapevole dell'importanza primaria del bene ambiente, opera una politica rispettosa della natura, ricercando il migliore equilibrio tra le iniziative economiche e le esigenze ambientali.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Nella realizzazione dell'attività aziendale, il rispetto dei principi etici sopra elencati, fermo restando quanto previsto e disciplinato nel Modello Organizzativo 231/01, trova concreta applicazione nel rispetto delle seguenti norme di comportamento specifiche con riferimento ai rapporti con dipendenti, clienti, fornitori, istituzioni

a) Gli organi dirigenti e le risorse umane

A.S.M.V., nel rispetto della normativa vigente, assicura una completa informativa societaria, costituita dalla tenuta delle scritture contabili, dalla redazione del bilancio, delle relazioni e dei prospetti, nonché dalle comunicazioni sociali ai portatori di interessi di **A.S.M.V.**

Si considerano Risorse Umane i dipendenti ed i collaboratori. A questi **A.S.M.V.** assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità e dell'integrità fisica nel rispetto delle norme di legge in vigore.

I dipendenti ed i collaboratori svolgono le proprie mansioni, agendo con lealtà, nel rispetto del contratto di lavoro che li obbliga verso **A.S.M.V.**, della legge e del presente Codice Etico aziendale, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigevano.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a prestare servizio in stato di piena capacità: è vietata l'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti, anche fuori dal servizio quando gli effetti si manifestino in servizio.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad utilizzare, custodire e proteggere con la diligenza del buon padre di famiglia i beni aziendali ad essi affidati, ed a segnalare tempestivamente eventuali mancanze, difetti, non conformità.

L'assunzione del personale è un'attività condotta da **A.S.M.V.** nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i candidati, **A.S.M.V.** non procede ad alcuna assunzione attraverso forme di lavoro irregolare.

La selezione dei lavoratori avviene indipendentemente da età, sesso, razza, religione, credo politico e spirituale. Vengono impiegati i lavoratori in base alle loro abilità lavorative, evitando ogni genere di discriminazione.



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

E' compito di **A.S.M.V.** fornire una adeguata e costante formazione dei propri dipendenti e collaboratori, ai quali è garantita in ogni caso la corretta e specifica comunicazione delle informazioni relative alle mansioni da svolgere, nonché agli eventuali rischi connessi.

A.S.M.V. garantisce altresì il rispetto della normativa vigente in materia di privacy e riservatezza delle informazioni personali relativi a dipendenti e collaboratori, evitando accuratamente qualsiasi forma di indagine su idee, gusti personali e vita privata delle persone.

b) La cultura della sicurezza aziendale e della serenità sul luogo di lavoro

A.S.M.V. opera nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza sul posto di lavoro, predisponendo preventive misure di tutela della salute dei propri dipendenti e collaboratori.

E' vietato il compimento di qualsiasi condotta lesiva della dignità, della serenità o della integrità fisico-psichica della persona nell'ambito aziendale, ed è vietata altresì qualsiasi condotta generatrice di vessazioni, abusi, emarginazioni, ed abbia quale effetto la lesione della dignità personale o professionale della persona.

c) Conflitti di interesse

I dipendenti ed i collaboratori di **A.S.M.V.** devono astenersi dallo svolgimento di attività in conflitto con gli interessi ed evitare di trarre profitto da informazioni conosciute durante l'espletamento dei propri compiti per **A.S.M.V.**.

Eventuali casi di conflitto di interessi devono essere portati a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza sull'attuazione del Modello 231.

d) Rapporti con i clienti ed i fornitori

A.S.M.V. considera la professionalità, la cortesia, il rispetto e la correttezza i principi fondamentali che sorreggono il suo rapporto con Fornitori e Clienti.

A.S.M.V. riconosce un grande valore all'informazione: pertanto si impegna a dare tempestive, precise ed esaurienti risposte alle richieste dei propri clienti e fruitori dei servizi e ad effettuare eventuali comunicazioni pubblicitarie diffondendo soltanto informazioni veritiere.

Nella scelta dei fornitori **A.S.M.V.** applica i principi di correttezza e trasparenza, basandosi sui parametri di Onestà, Qualità, Serietà, Professionalità, Capacità, Efficienza, Convenienza, Prezzo.

Nelle trattative e negoziazioni con i fornitori ed i consulenti e nello svolgimento del rapporto contrattuale, sono vietati regali, benefici, finalizzati ad ottenere un trattamento più favorevole.

A.S.M.V. privilegia la costituzione di rapporti commerciali con clienti e fornitori che utilizzano al loro interno sistemi di tutela della qualità, della sicurezza e dell'ambiente; i potenziali fornitori interessati ad entrare in contatto con **A.S.M.V.** possono consultare il sito internet e seguire l'apposita procedura per essere inseriti nell'Elenco Fornitori.

A.S.M.V. si adopera per mantenere i rapporti commerciali con i clienti/fornitori all'insegna della trasparenza e della chiarezza, curando altresì di conservare diligentemente tutte le informazioni raccolte in ambito commerciale ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza dei dati e al fine di consentire un'immediata e precisa rintracciabilità delle decisioni adottate.



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

e) Riservatezza e tutela delle informazioni

A.S.M.V. tutela la riservatezza delle informazioni ricevute per l'espletamento dei servizi e, in particolare:

- adotta al proprio interno soluzioni e presidi tecnico-organizzativi tali da assicurare il pieno rispetto della normativa vigente in tema di tutela della privacy;
- protegge con appositi protocolli le credenziali di accesso agli altrui sistemi informativi e telematici, su cui **A.S.M.V.** si trovi ad operare;
- prevede nei confronti di coloro che collaborano a qualsiasi titolo con **A.S.M.V.**, opportuni accordi di riservatezza, adeguatamente presidiati anche a livello contrattuale.

f) Indipendenza da organizzazioni politiche e sindacali

A.S.M.V. non fornisce a partiti politici, movimenti, comitati e sindacati, alcun contributo, diretto od indiretto.

g) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'integrità e la reputazione di **A.S.M.V.** devono essere tutelate altresì e soprattutto nel rapporto che essa intrattiene con la Pubblica Amministrazione; ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, si intendono compresi nel concetto di Pubblica Amministrazione i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio che esercitino la propria funzione per conto di Amministrazioni centrali, locali, comunitarie od internazionali, i magistrati, i componenti delle Autorità pubbliche di regolamentazione e vigilanza.

È fatto assoluto divieto a tutti i dipendenti o collaboratori operanti in **A.S.M.V.** di promettere, offrire, accettare, direttamente od indirettamente, denaro, regali, beni, doni, servizi, indebiti favori o prestazioni, nell'ambito dei rapporti che **A.S.M.V.** intrattiene con fornitori e con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente da qualsiasi sottesa finalità.

A.S.M.V. adotta specifici protocolli, nell'ambito del proprio Modello organizzativo, al fine di prevenire comportamenti illeciti nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Tali protocolli sono finalizzati ad evitare, a titolo di esempio, pagamenti a terzi al fine di sollecitare il compimento o l'omissione di atti discrezionali o dovuti, oppure l'esecuzione di omaggi fuori dai limiti della cortesia, della promozione dell'attività e con il fine di influenzare impropriamente una procedura competitiva o pubblici funzionari nell'esercizio delle loro funzioni discrezionali.

I dipendenti o collaboratori che vengono a conoscenza di offerte o scambi di doni, retribuzioni o servizi o favori non dovuti, omaggi, regali inoltrate a/da coloro che operano per conto di **A.S.M.V.**, devono senza indugio né ritardo riferire tale notizia al Consiglio di Amministrazione della Società nonché all'Organismo di Vigilanza sull'attuazione del Modello 231/01, affinché tali organi possano prontamente assumere i dovuti provvedimenti.

h) Tutela e beni delle risorse aziendali

A.S.M.V. promuove la tutela e l'utilizzo oculato e diligente dei beni, delle attrezzature e delle risorse aziendali, nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia, in funzione del perseguimento del proprio oggetto sociale.



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

Ogni Dipendente e/o Collaboratore di **A.S.M.V.** è dunque tenuto ad operare con diligenza, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte, dovendo:

- 1) impiegare con scrupolo e parsimonia i beni e le risorse a lui affidati o da lui comunque utilizzati, evitando usi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o essere comunque in contrasto con l'interesse e i valori dell'azienda;
- 2) Astenersi dal compimento di attività e/o transazioni informatiche o telematiche contrarie a norme di legge, con particolare riferimento all'accesso abusivo a sistemi informatici o all'indebita intercettazione e diffusione di comunicazioni telematiche, al compimento di frodi informatiche e all'alterazione, distruzione o danneggiamento di sistemi, strumenti o documenti informatici

i) Conoscenza e rispetto delle norme del Codice Etico e del Modello 231

I dipendenti ed i collaboratori di **A.S.M.V.** devono essere a conoscenza delle norme stabilite dal presente Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001, dalla normativa vigente e dai regolamenti relativi alle procedure aziendali interne.

Nel momento della costituzione del rapporto di lavoro i dipendenti ed i collaboratori dovranno dichiarare espressamente di conoscere e si impegneranno a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché dalla normativa nazionale e locale di riferimento.

Essi sono pertanto obbligati:

- 1) a conoscere pienamente il contenuto del Codice Etico, del Modello 231/01 e degli allegati, con particolare riguardo alle parti di più stretta pertinenza, avuto riguardo alle mansioni di attribuzione;
- 2) a promuovere, nel proprio ambito lavorativo, la conoscenza e l'applicazione del Codice Etico fra i propri colleghi;
- 3) a segnalare tempestivamente all'OdV le violazioni del Codice Etico, del Modello 231/01 e di quanto previsto negli allegati, quando non vi provveda il proprio superiore gerarchico;
- 4) a consultare l'OdV per risolvere eventuali dubbi interpretativi su singole parti o clausole del Codice Etico, del Modello 231/01 e di quanto previsto negli allegati;
- 5) a cooperare attivamente ad eventuali accertamenti riguardanti intervenute presunte violazioni della suddetta normativa, osservando il più stretto riserbo sulle questioni toccate dagli accertamenti stessi.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

I compiti di controllo e di verifica dell'attuazione del Codice Etico, del Modello 231/01 e di quanto disposto nei protocolli allegati sono affidati all'Organismo di Vigilanza, il quale, come indicato nella parte generale del Modello 231/01 deve:

- verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio reato al fine di adeguarla ai mutamenti dell'attività e/o della struttura aziendale. A tal fine gli addetti alle attività di controllo nell'ambito delle singole funzioni devono segnalare all'OdV le eventuali situazioni in grado di esporre l'azienda al rischio di reato. Tutte le comunicazioni devono essere scritte (anche via e-mail) e non anonime;



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

- effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle aree di attività a rischio come definite nella Parte Speciale del Modello;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello portate all'attenzione dell'OdV da segnalazioni o emerse nel corso dell'attività di vigilanza dello stesso;
- verificare che gli elementi previsti dalle singole Parti Speciali del Modello per le diverse tipologie di reati (adozione di clausole standard, espletamento di procedure, ecc.) siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal Decreto, provvedendo, in caso contrario, a proporre aggiornamenti degli elementi stessi;
- redigere un report periodico annuale all'attenzione del CdA, relativo all'attuazione del Modello presso la società.

6. SANZIONI

La violazione dei principi e delle regole di condotta definiti nel presente Codice da parte dei suoi Destinatari costituisce un comportamento illecito sottoposto al regime sanzionatorio previsto e disciplinato nel Modello Organizzativo 231/01.



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
CODICE ETICO

RICEVUTA DI AVVENUTA PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____, il ___/___/_____ in qualità di
_____ dell'AZIENDA
SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO _____

dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Azienda e di impegnarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle previsioni in esso contenute.

Vigevano, li ___/___/_____

Firma (leggibile) _____