



AZIENDA SPECIALE  
MULTISERVIZI  
VIGEVANO



Comune di Vigevano

*Residenza Sanitario Assistenziale*

*Istituto De Rodolfi*

***Carta dei Servizi***

*Aggiornata al 4.04.2024*



A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

## PERCHÈ LA CARTA DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO DE RODOLFI

Due sono i motivi principali che ci hanno spinto a stendere questa Carta dei Servizi.

Il primo è il principio di trasparenza intesa sia come informazione precisa e puntuale sia come definizione delle modalità operative con cui ci impegniamo ad accogliere le persone che si rivolgono al nostro Istituto.

Il principio di trasparenza porta con sé l'idea di collaborazione fra chi opera nell'Istituto, coloro che vi abitano e le loro famiglie.

Una collaborazione serena, rispettosa e finalizzata al dialogo con un obiettivo comune: il benessere di chi vive in Istituto.

Il secondo è il principio di consapevolezza.

Una presa di coscienza consapevole consente di sentirsi parte di un processo positivo che stimola a lavorare ancora meglio.

Il desiderio e l'impegno di tutto il personale, indipendentemente dal ruolo, di porre l'anziano in una posizione di centralità affinché questa Carta dei Servizi sia solo l'inizio di un dialogo proficuo con chi vive nell'Istituto e con i suoi familiari.

### LA MISSION DELL'ISTITUTO

#### **Mission RSA**

L'Istituto "De Rodolfi" è una Residenza Sanitario Assistenziale la cui missione è quella di fornire servizi assistenziali e sanitari a favore di persone fragili, prioritariamente residenti a Vigevano, che si trovano in condizioni di non autosufficienza o a rischio di perdita di autonomia.

La RSA De Rodolfi è situata in stretta contiguità con il Centro Diurno Integrato, un Centro Sociale per Anziani e un poliambulatorio con locali ASMV dedicati a una serie di servizi alla persona di alto livello scientifico e competenze specialistiche. Grazie a questa vicinanza e a queste presenze l'ASMV si prefigge di occuparsi della persona a tutti i livelli, intesa nella sua complessità e completezza; nulla viene tralasciato di quegli elementi che determinano la qualità di vita anche e ben oltre la semplice e pura attività assistenziale e sanitaria. Non a caso il termine "sociale" è parte integrante del concetto di RSA. Risulta ormai d'obbligo fare attenzione all'evolversi del profilo umano e sociale che emerge, a più livelli, come elemento stesso del concetto di qualità ( si pensi alla DGR "856" - RSA Aperta ): per tale motivo la RSA De Rodolfi si è aperta al rapporto con il territorio, anello fondamentale della rete dei servizi, cercando di acquisire tutti gli elementi utili ad una buona qualità del supporto possibile modellate ad ogni singola situazione, in sintesi in un completo rapporto di integrazione tra territorio e residenzialità.

Si viene a costituire una completa integrazione tra territorio, CSA, CDI e RSA in una successione e sinergia che "apre" la RSA a tutti questi elementi di integrazione.

Sono ospitate presso la RSA alcune associazioni di volontariato (Associazione famiglia Alzheimer, Associazione Pavese Parkinsoniani, Associazione Italiana Sclerosi Multipla) con cui collaboriamo fattivamente.

Tale collaborazione si può estendere ad altre istituzioni ed enti che perseguono le medesime nostre finalità sul territorio vigevanese.

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

## **LE FINALITÀ**

Le finalità e gli obiettivi delle attività della R.S.A. sono:

1. garantire un intervento sociale, di assistenza e di cura unitario e globale;
2. promuovere e favorire la tutela della salute e una vita della persona anziana serena e collaborativa, soprattutto con riferimento alle attività di prevenzione e di mantenimento delle capacità cognitive e funzionali residue;
3. proporsi come riferimento culturale per la promozione di momenti di studio, dibattiti, incontri sulle problematiche della terza età, nonché la promozione di ricerche in ambito clinico, psicologico e sociale nell'area.

La R.S.A rappresenta una soluzione di presa in carico delle persone non autosufficienti quando non può più essere attuata un'assistenza adeguata presso il domicilio dell'interessato o in regime diurno.

### **L'ISTITUTO DE RODOLFI, NEL PERSEGUIRE LE PROPRIE FINALITÀ, SI ISPIRA AI SEGUENTI PRINCIPI:**

#### **UGUAGLIANZA**

Ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche senza distinzione di sesso, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni socio economiche.

#### **IMPARZIALITÀ**

Il Servizio offerto dagli operatori si ispira a criteri di obiettività, giustizia e soprattutto di imparzialità

#### **CONTINUITÀ**

L'Istituto assicura la continuità, nel tempo, dei servizi offerti al fine di arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

#### **PARTECIPAZIONE**

L'utente ha il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

A tal fine è costituito un comitato parenti-ospiti composto da:

- 2 rappresentanti dei parenti;
- 1 rappresentante degli ospiti;
- 1 rappresentante delle OO.SS. dei pensionati;
- 1 rappresentante delle Associazioni di Volontariato

#### **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Il servizio è erogato in modo da garantire il rispetto degli standard gestionali previsti dalla normativa vigente nonché un ottimale rapporto tra risorse impegnate e risultati ottenuti. Tutti gli interventi sono orientati alla soddisfazione dei bisogni di salute e di assistenza delle persone che accedono alla struttura.

#### **ACCOGLIENZA**

La R.S.A Istituto De Rodolfi si pone, nei confronti degli utenti, in un'ottica di ascolto della persona

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

per soddisfare i bisogni anche attraverso l'informazione e l'educazione socio sanitaria.

## ETICA

Il lavoro dell'Istituto si fonda sulla convinzione che occorre valorizzare il ruolo e la cultura degli ospiti e per far questo promuove il riconoscimento ed il rispetto dei diritti degli stessi.

## CODICE ETICO

Si rimanda al CODICE ETICO pubblicato e periodicamente aggiornato sul sito internet dell'Azienda che si riferisce ai principi di:

- rispetto della normativa vigente;
- onestà e correttezza;
- imparzialità e pari opportunità;
- centralità della persona;
- riservatezza;
- prevenzioni e conflitti d'interesse;
- trasparenza e completezza delle informazioni.

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

## LA STORIA DELL'ISTITUTO "DE RODOLFI"

La Casa di Riposo De Rodolfi porta il nome del benefattore Cristoforo De Rodolfi che, con testamento del 09.05.1535 istituì una "Casa della Carità" con il compito di distribuire ogni anno le rendite della sua eredità ai poveri di Vigevano.

Il benefattore decise anche che quattro amministratori, di cui uno sempre della famiglia De Rodolfi, gestissero i beni, rendendo annualmente conto al Consiglio generale della Città di Vigevano.

Con Regie Patenti del 22.07.1768 fu deciso il passaggio dell'Amministrazione di tale Opera Pia dei Poveri alla Congregazione Generale Provinciale di Carità che il 01.10.1832 aprì, in un'ala dell'Ospedale degli infermi (cioè attuale Municipio), una Casa di ricovero e di lavoro per i poveri della Città e Territorio di Vigevano che accoglieva, quindi, i poveri inabili e i poveri abili occupati principalmente nell'attività di tessitura, i cui prodotti venivano venduti.

L'opera Pia si finanziava: con il lavoro degli ospiti, con un contributo annuo dell'Ospedale, con le questue, con le offerte di privati cittadini, con un contributo annuo del Vescovo e con i lasciti dei benefattori che per tutto l'ottocento concorsero ad aumentare il patrimonio.

Nel 1897 l'ing. Stefano Colli Cantone lasciò in eredità un cospicuo lascito ed anche il terreno in zona fiera per costruire la nuova sede, che fu inaugurata l'8 giugno 1908.

Lo Statuto del Pio Istituto dei Poveri del 1918 portò alcune significative innovazioni:

- il lavoro degli ospiti non fu più obbligatorio, ma facoltativo ed eseguito dietro corrispettivo di una proporzionata retribuzione, utilizzata dai ricoverati per le minute spese personali;
- nei limiti dei posti disponibili potevano essere ammesse persone non aventi diritto al ricovero gratuito ma che pagavano una retta e anche persone non native di Vigevano, purché vi avessero il domicilio di soccorso;
- fu introdotta la figura del Rettore Spirituale, per l'assistenza religiosa agli ospiti, pagato con i beni lasciati in eredità dal notaio Francesco Basletta.

L'Istituto De Rodolfi fece parte fino al 1983 delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. A seguito delle gravi difficoltà economiche che il normale funzionamento e qualsiasi attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, il Consiglio di amministrazione dell'Istituto De Rodolfi con deliberazione n. 23/694 del 04.06.1982 formulò la proposta alla giunta regionale di estinzione dell'Istituto De Rodolfi, indicando nel comune di Vigevano l'Ente a cui trasferire il patrimonio.

Il Consiglio Comunale di Vigevano espresse parere favorevole con deliberazione consiliare n.164 del 07.07.1982.

Con atto n. 109/83 del 27.04.1983 il Presidente della regione Lombardia decretò l'estinzione della I.P.A.B Istituto De Rodolfi, con il conseguente passaggio della proprietà e del personale di ruolo e non di ruolo al Comune di Vigevano.

L'Amministrazione Comunale in carica e quelle successive finanziarono la ristrutturazione per lotti dell'edificio, divenuto ormai fatiscente; dal 1989 al 1999 sono stati inaugurati vari reparti ed il giardino, nel 2001 è stata rifatta la recinzione, costruite autorimesse per i mezzi di trasporto, delimitati i parcheggi e ritinteggiato l'edificio.

Dal luglio 2011 la RSA "De Rodolfi" afferisce all'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano (ASMV) che ha proseguito, in collaborazione con il Comune, questa opera di ristrutturazione riportando totalmente a nuovo due reparti e intervenendo in modo cospicuo sui restanti.

**UBICAZIONE DELLA STRUTTURA**  
**R.S.A. “Istituto De Rodolfi”**  
**via Bramante n. 4**  
**27029 Vigevano(PV)**  
**Tel. 0381-23709 - Fax 0381-691781**

L'Istituto, ubicato in una zona centrale della città, in prossimità della Fiera e del Mercato, è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

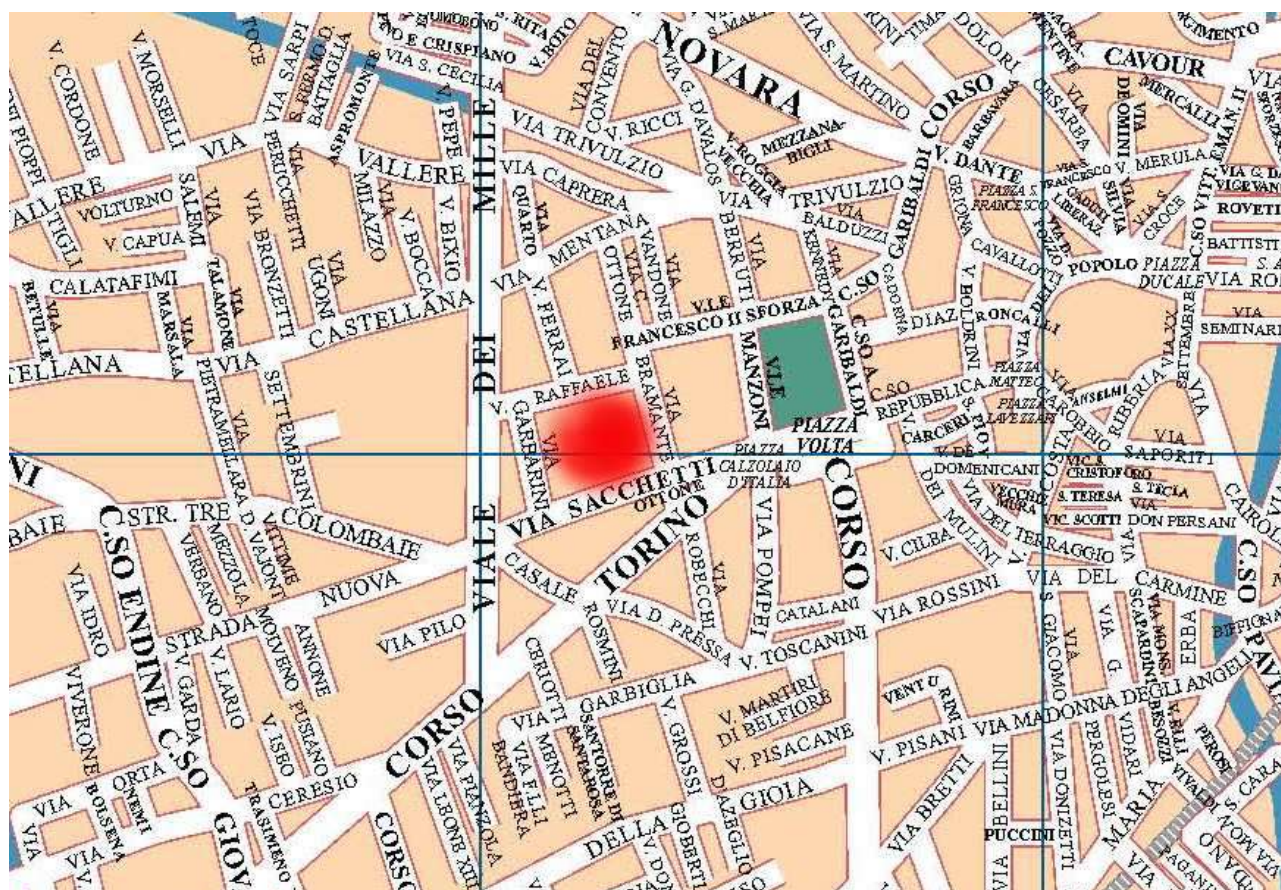
E' vicino alla fermata degli autobus:

Corso Torino – Circolare A – Circolare B.

La struttura architettonica è disposta su due piani nei quali sono distribuiti 5 nuclei di degenza (2 al piano terra e 3 al 1° Piano) ed i servizi di supporto.

L'edificio è circondato da un ampio giardino con piante secolari dotato di panchine, con vialetti e zone di sosta, facilmente percorribili ed abitualmente utilizzato da ospiti e parenti.

Un' area specifica del giardino è stata adibita ad attività ludico/ricreative all'aperto.



A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

## **EMERGENZE, NORME ANTINCENDIO E ANTINFORTUNISTICHE**

È operante un servizio di sicurezza che risponde in tempo reale alle esigenze giornaliere ed alle emergenze, governato da un responsabile specializzato nelle procedure di controllo e di emergenza, ed affidato ad operatori appositamente formati e informati.

Nell'Istituto è stato predisposto un piano d'emergenza, con specifiche procedure operative, in grado di operare tempestivamente ed in modo coordinato e preordinato. Il piano d'emergenza è finalizzato a:

- ridurre al minimo i pericoli cui possono andare incontro le persone a causa di eventi calamitosi (incendi, terremoti, ecc.);
- portare soccorso alle persone eventualmente colpite;
- delimitare e controllare l'evento al fine di ridurre i danni.

Il personale dell'Istituto è formato ed aggiornato per essere in grado di intervenire in caso d'incendio e per tutelare la sicurezza degli utenti.

## **COME VISITARE LA NOSTRA RSA**

È possibile visitare la RSA prima o dopo l'inoltro della domanda di accesso previo accordo con la direzione della Azienda.

La persona incaricata è la responsabile dell'accoglienza che concorda visite guidate con le persone interessate.

Il Direttore Sanitario dell'Istituto "De Rodolfi" è disponibile a colloqui con gli interessati al fine di valutare la corrispondenza dei Servizi offerti con i loro bisogni.

## **CHI PUÒ ACCEDERE - IL PERCORSO DA SEGUIRE**

Per il ricovero in R.S.A. è necessario un colloquio telefonico con l'operatore addetto al servizio di accoglienza, che fornirà le indicazioni per ritirare la modulistica presso la portineria o tramite link specifico.

La domanda è corredata da Regolamento, Carta dei Servizi e Contratto. L'ufficio è a disposizione per tutte le informazioni relative all'accettazione.

L'ammissione è riservata agli anziani (over 65 anni) che siano residenti nel Comune di Vigevano; possono essere ammesse persone provenienti da altri Comuni e/o da altre Province nel rispetto dei criteri previsti per la predisposizione delle graduatorie .

La R.S.A. "De Rodolfi" aderisce alla proposta di modulo condiviso per la domanda d'ingresso proposta dalla ATS della Provincia di Pavia. Il modulo è reperibile:

- sul sito web dell'ASL della Provincia di PV ([www.ats.pavia.it](http://www.ats.pavia.it))
- sul sito dell'Azienda [www.asmv.it](http://www.asmv.it)
- presso la sede della RSA "De Rodolfi".

La domanda di ricovero può essere consegnata a mezzo posta, E-mail o presso la portineria dell'Istituto "De Rodolfi" . La richiesta viene valutata dall'equipe sanitaria e psico-sociale, secondo le modalità previste nel "Regolamento di ammissione e vita comunitaria".

La richiesta, se accettata, viene inserita nella lista di attesa con uno specifico punteggio assegnato

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

sulla base di indicatori di dipendenza funzionale e fragilità sociale.

La lista viene aggiornata trimestralmente con la seguente cadenza temporale: gennaio, aprile, luglio, ottobre (entro il 20° giorno del mese).

Le domande per la messa in graduatoria sono raccolte nei seguenti periodi:

gennaio-marzo (inserimento nella graduatoria di aprile), aprile-giugno (inserimento nella graduatoria di luglio), luglio-settembre (inserimento nella graduatoria di ottobre), ottobre-dicembre (inserimento nella graduatoria di gennaio).

Le graduatorie, con i singoli punteggi assegnati in base alla “gravità clinico/sociale”, sono quattro, suddivise secondo le diverse classi di dipendenza e bisogno sociale e nel rispetto dell’attuale aspetto organizzativo/gestionale della RSA; al punteggio complessivo dato dalla gravità clinico/sociale, si aggiunge un punteggio di anzianità pari a 10 punti per ogni trimestre d'attesa.

## **L'ITER DELLA RICHIESTA**

Alla domanda presentata viene attribuito un numero di protocollo. L'operatore addetto all'accoglienza esegue un colloquio telefonico per prendere conoscenza con il potenziale utente, per stabilire un primo contatto con la persona e la sua famiglia e per valutare insieme i bisogni ed i conseguenti Servizi utili. Potrebbe anche essere organizzata una visita presso il domicilio dell'interessato/a se emergessero dal colloquio telefonico particolari criticità.

Per tutti i richiedenti l'inserimento effettivo nella lista d'attesa avviene con l'aggiornamento successivo a quello della data di consegna della domanda.

Il colloquio telefonico è finalizzato all'eventuale integrazione delle informazioni, utili ai fini della valutazione multidimensionale dell'anziano, contenute nella relazione compilata dal Medico Curante/specialista/medico di struttura. Per i richiedenti ricoverati in altre R.S.A. ovvero in ospedali o case di cura infatti, la valutazione multidimensionale viene effettuata sulla documentazione cartacea compilata dal medico di medicina generale o dal medico proponente il ricovero.

I soggetti affetti da demenza con disturbi del comportamento, certificato dal medico specialista, sono collocati in una lista specifica.

Ad ogni disponibilità di posto, la RSA attiverà l'accesso alla struttura della prima persona nella lista di attesa.

Dopo la chiamata per l'inserimento in R.S.A se l'ospite/famiglia/caregiver o aventi causa decidono di rimandare l'ingresso in tempi successivi devono informare al più presto la responsabile del servizio accoglienza affinché possa attivare l'accesso all'utente successivo in graduatoria.

È facoltà della Direzione concedere eventuali brevi differimenti della data di ricovero se opportunamente motivate e concordate.

## **L'INGRESSO IN RSA**

L'operatore responsabile dell'accoglienza informa preventivamente l'equipe di nucleo e tutti i servizi in essere, circa il nuovo ingresso, mediante documentazione cartacea.

L'operatore addetto all'accoglienza organizza un incontro tra i familiari del nuovo ospite e l'impiegata degli Uffici Amministrativi dell'Istituto "De Rodolfi" responsabile della gestione dei contratti, per la consegna dei documenti (carta d'identità, tesserino sanitario, eventuali esenzioni ticket).

L'equipe di nucleo (medico, caposala, infermiere, ASA ed equipe psico-sociale):

- accoglie l'ospite;
- raccoglie dal parente:

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)



- ✓ l'anamnesi dell'ospite ed eventuali referti sanitari
- ✓ la dichiarazione del/dei nominativo/i di riferimento tra i familiari in caso di comunicazioni
- ✓ le prime informazione sulle abitudini quotidiane e gusti dall'ospite
- ✓ si procede alla compilazione del consenso alle cure

E' previsto l'accesso dei Parenti al Nucleo di destinazione dell'Ospite al momento dell'ingresso per accompagnare il nuovo Ospite e favorirne l'inserimento.

Il Medico accettante esegue un colloquio con il Parente di riferimento/ADS/Tutore onde effettuare una prima valutazione multidimensionale dell'ospite e stila un primo Piano Assistenziale Individuale (PAI) entro i primi 30 giorni dall'ingresso.

L'ASA (Ausiliario Socio-Assistenziale) o altro operatore incaricato:

- accompagna l'ospite nella stanza e lo aiuta a riporre gli effetti personali;
- mostra all'ospite i locali, le zone comuni e lo presenta a tutti gli altri residenti del nucleo;
- comunica alla lavanderia il nome ed il numero identificativo assegnato al nuovo ospite, da applicare su tutti i capi di vestiario.

### **La segreteria amministrativa**

- accoglie i familiari e raccoglie i documenti amministrativi ed i dati anagrafici
- consegna all'ospite (o in sua vece ai suoi garanti)
- copia del "Regolamento di ammissione e vita comunitaria" in R.S.A.;
- copia del Contratto d'ingresso che viene sottoscritto dalle parti.

## **ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

### **Ufficio informazioni**

Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
Tel.0381/23709

### **Ufficio Amministrativo**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
Pomeriggio: lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30  
Tel. 0381/23709 – int. 431  
Da lunedì a venerdì previo appuntamento  
Tel. 0381 – 23709 – int. 438

### **Ufficio Accoglienza/Ricevimento**

martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00  
Sabato - su appuntamento- dalle 9.30 alle 11.00  
Tel. 0381/23709 – int. 415

### **Medici**

Mattino: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
Pomeriggio: da lunedì a venerdì dalle 15.00 alle 17.00  
Sabato e prefestivi: mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
Domenica e festivi: mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
Tel. 0381/23709 – int. 440 o 426

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

Negli orari di assenza del Medico in RSA è garantito il servizio di reperibilità telefonica del Medico sia nelle ore diurne che notturne

**Coordinatore Infermieristico**

Da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle 15.00  
Tel. 0381/23709 – int. 426 o 440

**Direzione Sanitaria**

Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 15.00  
Tel. 0381/23709 – int. 429

**VISITE AGLI OSPITI**

**L'orario delle visite è libero dalle 8.00 alle 20.00. Si consiglia ai Parenti di evitare gli accessi in RSA negli orari dei pasti: 11.30-12.30 e 17.30-18.30.  
Dopo le 20 l'accesso in struttura è regolamentato dall'autorizzazione della Direzione Sanitaria, che può autorizzare la permanenza dei familiari anche durante la notte in situazioni di necessità.**

**SISTEMA DI QUALITÀ**

**CONTROLLO E RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ**

L'Istituto garantisce la verifica degli standard assistenziali, condividendo i risultati conseguiti ed attuando eventuali correzioni di percorso.

La verifica sulla qualità del servizio e sulla attuazione degli standard viene effettuata tramite: l'utilizzo di questionari, indagini campionarie, periodiche riunioni di equipe, PAI almeno semestrali, utilizzo di piani di lavoro, protocolli e linee guida periodicamente rivalutate per rispondere al meglio alle nuove necessità/bisogni emergenti.

**L'OFFERTA ASSISTENZIALE**

L'Istituto "De Rodolfi" dispone di 107 posti letto residenziali.

I 107 posti residenziali comprendono n.22 posti nel Nucleo Alzheimer per gli ospiti con deterioramento cognitivo e disturbi del comportamento, come previsto dalla normativa vigente.

Sono previsti anche ricoveri temporanei per soddisfare esigenze particolari delle famiglie o per richieste urgenti provenienti da ospedali o case di cura o per urgenze di carattere sociale.

I posti di ricovero temporaneo rispondono ad un bisogno clinico-assistenziale contingente o ad una richiesta di sollievo per la famiglia.

La durata del ricovero temporaneo è di 30 giorni prorogabili fino ad un massimo di 60 giorni in base ad una valutazione clinico-sociale.

**NUCLEO SPECIALE DI CURA PER I MALATI DI DEMENZA CON DISTURBI**

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

## COMPORAMENTALI - ALZHEIMER

La R.S.A. "De Rodolfi" dedica un nucleo di 22 posti letto alla cura di malati affetti da demenza con disturbi del comportamento.

Tale nucleo è una struttura specializzata all'interno della R.S.A., saldamente integrata nella rete di servizi, in grado di sostenere il benessere dell'ospite. A tal riguardo, si utilizza un approccio protesico al malato demente allo scopo di rispondere efficacemente ai problemi che più influenzano la qualità della vita senza sostituirsi a lui. Ciò permette di conservare e, in alcuni casi, potenziare le capacità residue dell'anziano.

Per approccio protesico si intende infatti la predisposizione di interventi di compenso mirati ad un obiettivo comune da parte dell'equipe, cioè l'insieme delle persone che accudiscono l'ospite a vario titolo (familiare, personale tutto) con lo scopo di mantenere le capacità ancora attive e recuperare ulteriori magari già perse.

A tal proposito l'ambiente fisico deve essere predisposto in modo da garantire la sicurezza e la gradevolezza necessarie per favorire l'interazione positiva e stimolare le capacità sensoriali e cognitive dei singoli ricoverati;

Particolare attenzione è dedicata alla famiglia perché *l'alleanza terapeutica* è l'obiettivo primario dello staff di cura dei malati di demenza: le attività speciali, creative e dedicate comprendono tutto ciò che succede nella giornata, ogni intervento può essere definito "attività", sia che si tratti di azioni apparentemente consuetudinarie (come per esempio parlare, guardare, ascoltare, cantare), sia che si tratti di attività specificamente dedicate alla cura di una patologia o di una situazione debilitante specifica. Scopo dell'azione è trasformare tutte le attività e le iniziative in esperienze piacevoli e motivanti.

Il nucleo speciale di cura per i malati di demenza con disturbi comportamentali prevede uno standard di personale superiore agli altri nuclei al fine di garantire le necessarie attività assistenziali ed una sorveglianza più assidua. L'ospite che presenta una diagnosi di demenza con disturbi del comportamento al momento dell'ingresso è inserito nel nucleo Alzheimer, ma la sua permanenza in esso è legata solo al periodo in cui i disturbi del comportamento permangono. In assenza dei requisiti minimi, infatti, si predispone il trasferimento del paziente in altro nucleo di degenza ordinaria della R.S.A. La presenza dei requisiti per la permanenza nel Nucleo Alzheimer viene valutata dal Medico di struttura contestualmente alla valutazione biopsicosociale bimestrale; è prevista una collaborazione con un Medico Specialista in Neurologia per la valutazione degli ospiti presenti nel Nucleo.

## IL PERSONALE SANITARIO E SOCIO ASSISTENZIALE

Tutti i ruoli e le posizioni funzionali dedicati all'assistenza dell'ospite sono ricoperti da personale in possesso dei requisiti di legge.

Tutti gli operatori sono riconoscibili tramite tesserino di riconoscimento che riporta nome, cognome e fotografia dell'operatore che è tenuto ad appendere in posizione ben visibile sul petto a livello del taschino di camici o divise.

Le figure professionali che compongono l'equipe socio/sanitaria sono: medici specialisti, medici collaboratori, psicologo, coordinatrice infermieristica, infermiere, terapeuta della riabilitazione, ausiliario addetto alla assistenza, educatore, animatore, referente di nucleo.

Il referente di nucleo è una figura professionale organizzativa che, oltre alle mansioni previste per il proprio profilo professionale, svolge anche attività organizzativo/gestionali quali:

- partecipare alla definizione e all'elaborazione dei programmi operativi individuali e di nucleo

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

insieme all'equipe medico/psico-sociale dell'Istituto, nell'ambito delle riunioni periodiche delle equipe;

- sovrintendere all'esecuzione di programmi di lavoro precedentemente concordati;
- incarichi e mansioni ben individuate e definite dalla Direzione Sanitaria della R.S.A.;
- gestire le risorse umane del nucleo, in particolare motivare e responsabilizzare il personale e verificare l'attività del reparto.

## **SERVIZI SPECIALISTICI**

Sono previsti i seguenti Servizi specialistici:

- Servizio di cardiologia
- Servizio di fisiatria
- Servizio di otorinolaringoiatria
- Servizio di psicologia
- Servizio di neurologia e psichiatria
- Servizio di oculistica
- Servizio di chirurgia
- Servizio di medicina interna, oncologia e terapia del dolore

Tutti i servizi sopra elencati afferiscono al Direttore Sanitario della struttura.

Gli accessi degli specialisti vengono programmati dalla Direzione Sanitaria secondo le necessità.

## **IL SERVIZIO DI RIABILITAZIONE**

L'attività riabilitativa, definita secondo un piano di cura personalizzato, è di tipo individuale o, se possibile, di gruppo e si svolge sia nella palestra della R.S.A. sia in reparto, in relazione alle esigenze individuali.

Oltre alle attività di tipo motorio sono garantite prestazioni di terapia fisica.

I terapisti della riabilitazione sono coordinati, nell'espletamento delle loro attività, da uno specialista fisiatra.

## **IL SERVIZIO ANIMAZIONE**

L'attività di animazione si integra con le attività sanitarie e assistenziali per valorizzare la persona nella sua globalità, attivare e mantenere nell'anziano l'interesse per una socialità viva e positiva.

Il Servizio di animazione, per meglio rispondere alle diverse aspettative degli ospiti, si sviluppa su 3 livelli:

Animazione di reparto: vengono proposte dagli animatori: - attività manuali individuali, di grande e piccolo gruppo (ad esempio giardinaggio in spazio esterno del Nucleo DE nella stagione estiva, in un salottino interno al Nucleo DE nella stagione invernale; creazione di manufatti); - attività di stimolazione cognitiva individuali e di piccolo gruppo (cruiverbone, "salta-in-mente"); - attività di musicoterapia.

Centri di interesse: laboratorio artistico all'interno del reparto (pittura); attività ludiche (tombola); uscite e/o spese al mercato; uscite in città (Parco Parri, Piazza Ducale, ecc); progetto album dei ricordi (raccolta di fotografie della vita in famiglia prima dell'istituzionalizzazione); concorso fotografico (riproduzione fotografica di opere d'arte famose con gli ospiti protagonisti) .

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

Animazione dei “grandi eventi”: feste di compleanno nei nuclei.

Servizio di videochiamate: è rimasto attivo il servizio di videochiamate gestite dall’animazione, riservate agli ospiti che hanno parenti lontani o impossibilitati a recarsi in RSA per le visite.

### **IL SERVIZIO PSICO-SOCIALE**

Il servizio psico-sociale ha funzioni d'aiuto e di sostegno all'ospite per contribuire alla soluzione dei problemi e delle difficoltà preesistenti al ricovero o insorti durante la permanenza in Istituto.

### **IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

La Direzione Generale ha il compito di coordinare gli uffici amministrativi nello svolgimento della loro funzione, di provvedere all'acquisto di beni e servizi, alla gestione patrimoniale e alla regolare tenuta della contabilità aziendale.

### **IL VOLONTARIATO**

L’accesso dei volontari in RSA è disciplinato dalle istruzioni impartite dalla Direzione Sanitaria.

### **IL SERVIZIO PARRUCCHIERE E BARBIERE**

Per gli ospiti della R.S.A. e per gli utenti del C.D.I. viene assicurato lo svolgimento del servizio di parrucchiere e barbiere. Per gli uomini il taglio della barba è garantito quotidianamente dal personale ausiliario; per gli uomini e le donne è previsto, di regola, n. 1 taglio di capelli al mese e, per le donne, è comprensivo di messa in piega.

Il servizio è previsto già nella retta alle condizioni meglio specificate nell’articolo relativo agli adempimenti amministrativi.

### **SERVIZIO LAVANDERIA STIRERIA e GESTIONE BIANCHERIA**

Il Servizio di lavanderia e stireria è affidato ad una ditta esterna con le modalità ritenute più opportune sia sotto il profilo funzionale che economico. Per i capi delicati è previsto il lavaggio a secco.

Il servizio è a pagamento alle condizioni meglio specificate nell’articolo relativo agli adempimenti amministrativi.

La biancheria personale è etichettata al fine di assicurare una accurata gestione. Sono a carico dei familiari il cambio stagionale del guardaroba ed il reintegro dei capi usurati.

Al momento della domanda di ingresso viene fornito un “modulo LAVANDERIA” con l’elenco dei capi in possesso dell’ospite che verranno consegnati al momento del suo ingresso.

Tale modulo viene aggiornato ogni volta che venga consegnata ulteriore biancheria.

Viene anche consegnata una lista degli indumenti consigliati da fornire al momento dell’ingresso (tale lista non è “obbligatoria” e, soprattutto nei casi sociali, la struttura si propone di garantire una fornitura di tali indumenti).

La stretta osservanza di questi passaggi serve a tutelare l’ospite in caso di danni alla propria biancheria e, al contempo, tutela la struttura in caso di contenziosi.

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

## **CORREDO MINIMO CONSIGLIATO**

Per favorire una buona gestione dei tempi di lavaggio/consegna della biancheria si consiglia il seguente corredo minimo:

- 8 paia di calze (quattro estive e quattro invernali)
- 8 paia di mutande (eventualmente due in lana a collant per l'inverno)
- 8 vestiti (tute comprese e in base alle preferenze dell'ospite)
- 8 maglie intime (4 estive e 4 invernali)
- 8 pigiami o equivalenti (4 estivi e 4 invernali)
- Fazzoletti a discrezione dell'ospite
- tre paia di ciabatte lavabili
- 4 paia di calzature adeguate alla RSA (2 invernali e 2 estive, chiuse posteriormente con velcro per ogni ospite con problemi di deambulazione, libere per l'ospite autosufficiente salvo diversa indicazione all'atto della visita di ingresso)
- due giacche o equivalente leggere per estate e due invernali (tipo giaccone o simile) (per ospiti che possano uscire)
- Guanti invernali un paio (per ospiti che possano uscire)
- Due sciarpe (per ospiti che possano uscire)
- Spazzolino dentale e dentifricio
- Materiale per gestione protesi dentarie
- Altro materiale per igiene personale (deodoranti, pettini, spazzole) laddove tali materiali rappresentino opzioni individuali (la restante parte di materiale per l'igiene viene fornita dalla RSA).

Successive integrazioni al corredo dell'ingresso possono essere richieste dalla Referente di Nucleo al parente di riferimento nel caso di esigenze particolari subentranti dell'Ospite o nel caso di usura o inadeguatezza degli abiti presenti.

## **ASSISTENZA SPIRITUALE**

È prevista l'assistenza spirituale a quanti sono ricoverati.

Celebrazione della S. Messa: venerdì dalle ore 10.45 alle ore 11.15

Celebrazione del Santo Rosario: lunedì e mercoledì dalle ore 10.45 alle ore 11.15

## **SERVIZI DI SUPPORTO**

### **GIORNALI**

Vengono forniti agli anziani che gradiscono giornali e riviste, forniti volontariamente dall'Animazione o dal personale.

### **TELEFONO**

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

E' possibile ricevere ed effettuare telefonate utilizzando l'apparecchio portatile in dotazione al personale del reparto o rivolgendosi al centralino.

## **DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE**

In uno spazio dedicato sono in funzione distributori automatici di bevande calde, fredde e di alimenti preconfezionati.

## **RADIO – TV**

Ogni reparto è dotato di un apparecchio televisivo situato nei soggiorni. Inoltre in quasi tutte le camere è presente un apparecchio televisivo; agli ospiti alloggiati in camera a 2 o più letti l'uso di radio o televisione è consentito solo se il compagno di camera è d'accordo o se si utilizzano gli auricolari.

## **PRESIDI SANITARI E AUSILI**

L'Istituto provvede alla fornitura dei farmaci, degli ausili per la gestione dell'incontinenza, dei presidi per la prevenzione e cura delle lesioni cutanee da decubito (cuscini e materassi antidecubito), di ausili per la deambulazione (bastoni, carrozzina, deambulatori, ecc.). Questi ultimi sono a carico del Servizio Sanitario Nazionale secondo le modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

## **FARMACIA**

Il servizio farmaceutico interno è provvisto di tutte le idonee attrezzature per un corretto stoccaggio dei farmaci dei presidi sanitari e provvede alla loro distribuzione nei nuclei con adeguata tracciabilità del farmaco; la gestione del Servizio è di competenza della Direzione Sanitaria. Il costo dei farmaci, del gas medicale, del materiale sanitario e dei presidi per l'incontinenza, è a carico dell'Istituto sulla base delle disposizioni di legge vigenti.

## **TRASPORTO DEGENTI**

I trasporti richiesti dall'ospite e/o dai suoi familiari o aventi causa sono a carico degli stessi ed i relativi costi saranno imputati all'ospite nella retta mensile.

I trasporti per esigenze "non sanitarie" possono essere eseguiti anche dal Trasporto Interno della RSA, senza costi per l'Ospite; ove però la motivazione del trasporto sia di carattere "sanitario" è previsto l'intervento di organizzazioni esterne in possesso dei necessari requisiti di legge.

Se necessario, agli ospiti sarà assicurato l'accompagnamento durante il trasporto.

## **CUSTODIA VALORI**

Si invitano gli ospiti a non tenere con sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro. L'Amministrazione dell'Istituto non risponde di eventuali furti. I beni di modico valore di piccole

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

dimensioni possono essere depositati presso la cassaforte dell'ufficio amministrativo. Tutte le operazioni di prelievo e di versamento sono trascritte in apposito registro firmate dall'ospite.

## FUMO

In ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa vigente e per rispetto della propria e dell'altrui salute, nonché per evidenti motivi di sicurezza connessi alla qualità del materiale presente in Istituto per l'assistenza agli ospiti, è vietato fumare all'interno della struttura e nelle aree comuni.

## RISTORAZIONE

L'orario di distribuzione dei pasti è il seguente:

- colazione alle ore 8.00;
- pranzo alle ore 11.30-12.00;
- merenda alle ore 15.30-16.00;
- cena alle ore 17.30-18.00

## STRUTTURA DEL MENÙ

Il menù è unico sia per gli ospiti degenti in R.S.A. sia per gli ospiti del C.D.I. e consiste in:

Prima colazione:

- latte bianco o macchiato o, in alternativa, lattePro (iperproteico), caffè o the;
- biscotti o fette biscottate;
- burro;
- marmellata

Pranzo:

- un primo a scelta fra 4 piatti;
- un secondo a scelta fra 3 piatti;
- un contorno a scelta fra 2 piatti,
- un frutto di stagione scelto fra 2 tipi o frutta fresca frullata;
- dolce 3 volte alla settimana;
- pane o grissini

Cena:

- un primo a scelta fra 3 piatti;
- un secondo a scelta fra 3 piatti;
- un contorno a scelta fra 2 piatti;
- un frutto di stagione scelto fra 2 tipi o frutta cotta;
- pane o grissini

**La scelta fra le varie portate è effettuata su prenotazione dell'ospite il giorno precedente.**

I menù sono articolati su due settimane e suddivisi in menù autunno/inverno (utilizzato nel periodo che viene stabilito indicativamente dal 11/10 al 30/04) e primavera/estate (utilizzato nel periodo che

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)



viene stabilito indicativamente dal 01/05 al 10/10); tali date potranno essere modificate dalla Direzione dell'Azienda Speciale Multi Servizi di Vigevano tenendo conto della situazione climatica contingente.

Per le bevande sia a pranzo che a cena l'ospite può scegliere tra acqua minerale o gassata; è prevista, inoltre, la fornitura di ¼ di vino bianco oppure rosso. Per gli anziani che hanno difficoltà nella masticazione la carne viene frullata.

Sono previsti, inoltre, le seguenti integrazioni:

- omogeneizzati di carne, verdura e frutta come integratori alimentari;
- diete speciali su prescrizione medica.
- per gli Ospiti disfagici sono previsti pasti liofilizzati

I pasti vengono distribuiti nei reparti per mezzo di carrelli termici; ogni reparto è dotato di forno a micro-onde per consentire di conservare adeguatamente la temperatura degli alimenti al fine di garantire la migliore soddisfazione dell'ospite.

L'assunzione del cibo da parte degli ospiti è garantita dal personale in servizio; è consentito ai familiari ed ai parenti degli ospiti di partecipare a questo importante momento della giornata. Tutta la fase di preparazione e di distribuzione dei pasti è garantita dal rispetto delle norme HACCP ed adeguata procedura di controllo; apposite tabelle esposte nell'Istituto illustrano il contenuto del menù settimanale.

Periodicamente viene verificato il gradimento del menù da parte di ospiti e familiari.

Esempio menù tipo:

### **MENU' ESTIVO PRIMA SETTIMANA**

<b>PRANZO</b>	<b>CENA</b>
<b>LUNEDI'</b> INSALATA DI RISO PASTA CON CREMA ALLO ZAFFERANO/PASTA ALL'OLIO PASTINA SEMOLINO/PASTA ZAFFERANO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA	<b>LUNEDI'</b> CAFFELATTE CON BISCOTTI MINISTRONE CON PASTINA/PASSATO DI VERDURE PASTINA/SEMOLINO PASTA BIANCA FRULLATA
SCALOPPINE AL VINO BIANCO/CARNE LESSA/CARNE FRULLATA FRITTATA SALAME	INSALATA DI TONNO/TONNO ALL'OLIO MOZZARELLA/FORMAGGIO FRESCO PROSCIUTTO COTTO/PROSCIUTTO COTTO FRULLATO
SPINACI/BARBABIETOLE IN INSALATA/ PURE' DI PATATE	INSALATA DI FAGIOLINI PUREA DI PATATE
FRUTTA FRESCA O FRUTTA FRULLATA	FRUTTA FRESCA/ FRUTTA FRULLATA
<b>MARTEDI'</b> PASTA AL POMODORO/PASTA CON SUGO DI POMODORO PASTA AL PESTO PASTINA	<b>MARTEDI'</b> CAFFELATTE CON BISCOTTI CREMA DI LEGUMI CON CROSTINI/PASTA BIANCA PASTINA/SEMOLINO

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

SEMOLINO/PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA	PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA
ARROSTO DI LONZA/LONZA LESSA/LONZA FRULLATA TORTINO DI PATATE FORMAGGIO FRESCO	POLPETTE DI CARNE CON VERDURE CARNE FRULLATA GROVIERA/FORMAGGIO FRESCO MORTADELLA/MORTADELLA FRULLATA
CAROTE LESSE/CAROTE FRULLATE INSALATA MISTA PUREA DI PATATE	INSALATA DI POMODORI/VERDURA COTTA FRULLATA PUREA DI PATATE
FRUTTA FRESCA O FRUTTA FRULLATA DOLCE/BUDINO/GELATO	FRUTTA COTTA O FRESCA
<b>MERCOLEDI'</b> RAVIOLI BURRO E SALVIA PASTA BURRO E SALVIA/PASTA ALL'OLIO PASTINA SEMOLINO/PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA	<b>MERCOLEDI'</b> CAFFELATTE CON BISCOTTI MINISTRONE CON RISO/PASTA BIANCA CON POMODORO A PARTE PASTINA/SEMOLINO PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA
MANZO BOLLITO/PESCE FRULLATO CON VERDURE PROSCIUTTO COTTO E MELONE/PROSCIUTTO COTTO FRULLATO CRESCENZA/FORMAGGIO FRESCO	INVOLTINI DI PROSCIUTTO/PROSCIUTTO COTTO PROSCIUTTO COTTO FRULLATO/ROTOLO FARCITO FRITTATA SEMPLICE/FORMAGGIO FRESCO
FAGIOLINI/VERDURA COTTA FRULLATA INSALATA DI POMODORI PUREA DI PATATE	INSALATA MISTA/VERDURA COTTA FRULLATA PUREA DI PATATE
FRUTTA FRESCA O FRUTTA FRULLATA	FRUTTA COTTA O FRESCA
<b>GIOVEDI'</b> RISOTTO AGLI ASPARAGI PASTA ALLA CREMA DI ASPARAGI/PASTA ALL'OLIO PASTINA SEMOLINO/PASTA AGLI ASPARAGI FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA	<b>GIOVEDI'</b> CAFFELATTE CON BISCOTTI ZUPPA DI VERDURE/PASTA BIANCA CON POMODORO A PARTE PASTINA/SEMOLINO PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA
POLLO ARROSTO/POLLO LESSO/POLLO FRULLATO CON VERDURE MORTADELLA/MORTADELLA FRULLATA RICOTTA/FORMAGGIO FRESCO	CAPRESE/MOZZARELLA ITALICO/TALEGGIO/FORMAGGIO FRESCO SALAME
PISELLI/VERDURA COTTA FRULLATA INSALATA PUREA DI PATATE	CAROTE ALL'OLIO VERDURA COTTA FRULLATA PUREA DI PATATE
FRUTTA FRESCA O FRUTTA FRULLATA DOLCE/BUDINO/GELATO	FRUTTA COTTA O FRESCA

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

<b>VENERDI'</b> PASTA TONNO E POMODORO PASTA BIANCA CON POMODORO A PARTE PIZZA MARGHERITA/FOCACCIA PASTINA SEMOLINO/PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA	<b>VENERDI'</b> CAFFELATTE CON BISCOTTI RISOTTO ALLA MILANESE/PASTA BIANCA CON POMODORO A PARTE PASTINA/SEMOLINO PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA
PESCE SPADA IN UMIDO/PESCE SPADA SENZA CONDIMENTO/PESCE FRULLATO CON VERDURE PROSCIUTTO COTTO/PROSCIUTTO COTTO FRULLATO FONTINA/FORMAGGIO FRESCO	FRITTATA ALLE VERDURE/FRITTATA SEMPLICE MOZZARELLA/FORMAGGIO FRESCO TONNO ALL'OLIO
PATATE AL NATURALE/VERDURA COTTA FRULLATA INSALATA MISTA PUREA DI PATATE	INSALATA DI FAGIOLINI/VERDURA COTTA FRULLATA PUREA DI PATATE
FRUTTA FRESCA O FRUTTA FRULLATA	FRUTTA COTTA O FRESCA
<b>SABATO</b> PASTA ALLA CARRETTIERA/PASTA BIANCA CON POMODORO A PARTE PASTA AL POMODORO PASTINA SEMOLINO/PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA	<b>SABATO</b> CAFFELATTE CON BISCOTTI TORTELLINI IN BRODO/PASTA BIANCA CON POMODORO A PARTE PASTINA/SEMOLINO PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA
LONZA TONNATA/LONZA OLIO E LIMONE/LONZA FRULLATA CON VERDURE MORTADELLA/MORTADELLA FRULLATA FORMAGGIO FRESCO	TORTA PASQUALINA MORTADELLA RICOTTA/FORMAGGIO FRESCO
ZUCCHINE/ZUCCHINE FRULLATE INSALATA MISTA PUREA DI PATATE	INSALATA DI POMODORI/ VERDURA COTTA FRULLATA PUREA DI PATATE
FRUTTA FRESCA O FRUTTA FRULLATA	FRUTTA COTTA O FRESCA
<b>DOMENICA</b> LASAGNE AL FORNO/LASAGNE FRULLATE PASTA AL PESTO PASTA CON RICOTTA CREMOSA/SEMOLINO PASTINA	<b>DOMENICA</b> CAFFELATTE CON BISCOTTI PASTA E FAGIOLI/PASTA BIANCA CON POMODORO A PARTE PASTINA/SEMOLINO PASTA AL POMODORO FRULLATA/PASTA BIANCA FRULLATA

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

COSCE DI POLLO AL FORNO/POLLO LESSO/CARNE FRULLATA CON VERDURE SALAME FORMAGGIO FRESCO	POLPETTONE/CARNE FRULLATA CON VERDURE PROSCIUTTO COTTO E MELONE/PROSCIUTTO COTTO FRULLATO FORMAGGIO FRESCO
PATATE ARROSTO/PATATE LESSE INSALATA MISTA PUREA DI PATATE	SPINACI ALL'OLIO/VERDURA COTTA FRULLATA PUREA DI PATATE
FRUTTA FRESCA O FRUTTA FRULLATA DOLCE/BUDINO/GELATO	FRUTTA COTTA O FRESCA

## LA GIORNATA TIPO DELL'OSPITE

### Ore 7.00

Gli operatori in turno prendono servizio e danno avvio alle operazioni della giornata con la lettura della consegna e lo scambio di informazioni con gli operatori dei turni precedenti e con il personale infermieristico.

### Ore 7.15-8.30

Igiene dell'ospite: gli anziani vengono alzati e cambiati. Tutte le procedure di intervento sono definite nel PAI di ogni singola persona. Per gli ospiti impossibilitati ad alzarsi l'igiene intima è effettuata a letto. Una volta alzato, l'ospite viene accompagnato in soggiorno per la colazione. In questa fascia oraria alcuni operatori effettuano i bagni programmati che sono garantiti almeno una volta a settimana a tutti gli ospiti.

### Ore 8.00-9.00

Viene distribuita la colazione; gli operatori presenti in sala da pranzo verificano la corretta alimentazione degli ospiti, nel rispetto delle rispettive diete, anche attraverso una specifica stimolazione individuale ad assumere il cibo autonomamente.

### Ore 9.00- 9.30

Si procede al riordino della sala da pranzo e si predispongono gli ospiti alle successive attività.

### Ore 9.30-11.30

Gli ospiti sono accompagnati dal parrucchiere. Nei giorni previsti gli Ospiti che lo desiderino vengono accompagnati in Chiesa ad ascoltare la S. Messa. Nella stagione primaverile/estiva/autunnale, compatibilmente con le condizioni climatiche favorevoli gli Ospiti che lo desiderino vengono accompagnati in giardino per passeggiare; quando il clima non è favorevole le passeggiate vengono eseguite all'interno del Nucleo. Alcuni operatori si dedicano al rifacimento letti e al riordino delle camere. Si effettuano controlli sull'igiene della biancheria, sull'igiene e sulla funzionalità dei letti e degli altri presidi sanitari.

Gli ospiti vengono coinvolti nelle attività di animazione e di fisioterapia come da programma,

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

vengono inoltre erogate le prestazioni medico infermieristiche necessarie e/o opportune. Il personale assistenziale verifica la corretta idratazione degli ospiti durante la mattinata, stimolandoli e intervenendo con atto sostitutivo laddove l'ospite abbia perso l'autonomia.

#### **Ore 11.00-11.30**

Si preparano gli ospiti al pranzo, con accompagnamento in bagno prima del pranzo per gli Ospiti che ne hanno necessità

#### **Ore 11.30-12.00**

Viene servito il pranzo. Il personale assistenziale verifica la completa e corretta nutrizione e idratazione degli ospiti, stimolandoli il più possibile all'autonomia per mantenere le funzionalità residue; è previsto l'intervento attivo delle assistenti laddove l'ospite abbia perso l'autonomia; viene posta particolare attenzione alla alimentazione degli ospiti disfagici seguendo le indicazioni dello specialista ORL e della FKT specialista in riabilitazione deglutitoria per quanto concerne le posture durante il pasto, le modalità di imboccamento e la consistenza dei cibi. Si consiglia ai parenti di evitare la permanenza nei nuclei durante il pranzo degli ospiti. Eventuali difficoltà nell'alimentazione/idratazione per os o eventuali carenze vengono segnalate dal personale assistenziale al personale infermieristico.

Terminato il pranzo sono previste le operazioni di riordino e igienizzazione del salone.

#### **Ore 13.00-14.00**

Gli ospiti che lo richiedono sono accompagnati a letto per il riposo controllando le posture ed eseguendo ulteriori controlli igienici. Il cambio/ controllo dei presidi assorbenti viene eseguito anche per gli ospiti che non eseguono il riposo

#### **Ore 14.00-14.10**

Gli operatori e gli infermieri del nuovo turno prendono servizio con la lettura delle consegne e lo scambio di informazioni.

#### **Ore 14.30-15.45**

Gli ospiti sono invitati ad alzarsi, a procedere al cambio e all'igiene intima se necessaria.

#### **Ore 15.45**

Viene servita la merenda pomeridiana.

#### **Ore 16.00-17.00**

Gli ospiti sono coinvolti nelle attività di animazione e di svago. Il personale assistenziale verifica la corretta idratazione degli ospiti durante il pomeriggio, stimolandoli e intervenendo con atto sostitutivo laddove l'ospite abbia perso l'autonomia. E' prevista attività di supervisione attiva da parte del personale che intrattiene gli ospiti.

#### **Ore 17.00-17.30**

Si preparano gli ospiti alla cena, con accompagnamento in bagno prima della cena per gli ospiti che ne hanno necessità.

#### **Ore 17.30-18**

Viene servita la cena. Il personale assistenziale verifica la completa e corretta nutrizione e

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

idratazione degli ospiti, stimolandoli il più possibile all'autonomia per mantenere le funzionalità residue; è previsto l'intervento attivo delle assistenti laddove l'ospite abbia perso l'autonomia; viene posta particolare attenzione alla alimentazione degli ospiti disfagici seguendo le indicazioni dello specialista ORL e della FKT specialista in riabilitazione deglutitoria per quanto concerne le posture durante il pasto, le modalità di imboccamento e la consistenza dei cibi. Si consiglia ai parenti di evitare la permanenza nei nuclei durante la cena degli ospiti. Eventuali difficoltà nell'alimentazione/idratazione per os o eventuali carenze vengono segnalate dal personale assistenziale al personale infermieristico.

Terminata la cena sono previste le operazioni di riordino e igienizzazione del salone.

### **Ore 19.00-20.00**

Si accompagnano gli ospiti a letto; essi vengono cambiati e preparati per la notte. Gli ospiti che preferiscono restare alzati possono sistemarsi nelle apposite sale / soggiorni.

### **Ore 21.00**

Prende servizio il nuovo turno degli operatori con la lettura delle consegne e lo scambio di informazioni tra operatori/infermieri.

Nella notte è garantita la sorveglianza e l'assistenza agli ospiti

Gli operatori effettueranno un primo giro notturno in tutte le camere controllando ciascun ospite, verificando l'adeguata postura dell'ospite nel letto, l'adeguato utilizzo dei mezzi di protezione e tutela, la corretta illuminazione della stanza e il rispetto di eventuali prescrizioni aggiuntive. L'operatore notturno di supporto collabora in tutti i Nuclei nelle operazioni di mobilitazione dell'ospite che necessita dell'intervento di due persone.

Durante la notte l'operatore risponde alle chiamate, effettua diversi giri di controllo nelle camere ed interviene per tranquillizzare l'ospite insonne, ansioso o agitato, provvedendo ad attivare l'intervento dell'infermiere in turno in caso di difficoltà.

Sia nelle ore diurne che in quelle notturne è prevista la verifica puntuale della corretta applicazione dei mezzi di protezione e tutela individuali con la dismissione dei dispositivi di protezione diurni ogni 2 ore in ottemperanza alla normativa vigente e la stretta supervisione dell'ospite.

## **LA CARTA DEI DIRITTI DELL'OSPITE DELLA R.S.A.**

All'ingresso in struttura viene consegnata al nuovo ospite la

**“Carta dei diritti dell'anziano”**. (in allegato l'originale).

In sintesi tale documento esprime i seguenti concetti a cui la nostra RSA si ispira:

La persona residente all'interno della R.S.A. dell'Istituto "De Rodolfi" ha diritto di:

- sviluppare e conservare la propria individualità e libertà
- conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni ed i propri sentimenti
- conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui e compatibili con le esigenze ed i protocolli sanitari;
- essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa;
- vivere con chi desidera (quando questo è possibile e non presenta controindicazioni di tipo

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

- sanitarie);
- avere una vita di relazione;
  - essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità creativa;
  - essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale;
  - essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

L'Azienda ha il dovere di:

- rispettare l'individualità di ogni persona, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essa adeguati;
- rispettare credenze, sentimenti e opinioni delle persone;
- rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con esigenze di tipo sanitario e con le regole della convivenza sociale, senza per questo venir meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità;
- garantire all'anziano malato il diritto di ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione;
- favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibile integrazione;
- fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conversare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore;
- contrastare ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani;
- operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

## **ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

### **RILASCIO DI CERTIFICATI**

Il rilascio di dichiarazioni amministrative e di dichiarazioni ai fini fiscali deve essere richiesto all'ufficio amministrativo dell'Istituto "De Rodolfi".

L'ufficio si impegna a rilasciare la documentazione richiesta entro una settimana dalla data della richiesta.

### **MODALITA' E TEMPISTICHE PER ACCEDERE ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIO SANITARIA O PER OTTEMPERARNE IL RILASCIO**

L'utente/familiare/tutore/ADS ha facoltà di richiedere copia del FASAS completo di documentazione sanitaria specifica tramite modulo prestampato presente presso la stessa U.O. Tale richiesta, indirizzata al Direttore Sanitario, deve essere completa dei dati anagrafici e della firma del richiedente, e deve essere consegnata alla reception o inviata via e mail.

Previa autorizzazione del Direttore Sanitario la copia del FASAS è rilasciata entro 30 giorni dalla data della richiesta con costi di copiatura a carico dell'utente nella misura di 0,10 a foglio.

### **DIMISSIONI /DECESSI**

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

Le dimissioni possono avvenire per trasferimento in altra struttura o a domicilio con attivazione di servizi di supporto se necessari (C-dom, RSA Aperta, SAD, PAD, ecc) su richiesta dell'ospite stesso e/o del parente caregiver/ ADS/ Tutore.

Qualora il parente caregiver/ADS/Tutore preferisca trasferire l'ospite in altra struttura sociosanitaria, la RSA si rende disponibile in tal caso a supportare il parente caregiver/ADS/Tutore nella ricerca di un altro luogo di cura o nell'attivazione dei servizi di supporto in caso di dimissione al domicilio.

Nel caso in cui l'ospite risulti inadempiente in relazione al pagamento della retta accertata la sussistenza della morosità, la Direzione dell'Azienda, con raccomandata A.R., diffiderà l'ospite ovvero i suoi parenti o aventi causa al versamento di quanto dovuto entro il termine di 15 giorni. Trascorso tale termine, saranno avviate le procedure per il recupero del credito e per l'eventuale dimissione.

Al momento della dimissione il medico compila una relazione completa in cui vengono descritti i problemi clinici, funzionali ed assistenziali, i programmi attuati e i risultati raggiunti, gli eventuali ausili opportuni, i risultati delle indagini di laboratorio e strumentali, referti visite specialistiche, la terapia attuata nonché il programma terapeutico-riabilitativo consigliato.

Le modalità delle dimissioni sono concordate con la famiglia (che dovrà essere pronta con eventuali servizi territoriali aggiuntivi affinché la dimissione avvenga in modo protetto), od altre strutture di ricovero in occasione di trasferimenti.

Alla dimissione vengono consegnate all'interessato:

- le lettere di dimissione medica e infermieristica in busta chiusa completa delle attività in essere, i problemi attivi ed i piani di intervento in corso al fine del mantenimento della continuità assistenziale sia nei confronti del care giver sia del MMG sia di altra struttura e relativi operatori cui afferisca l'utente.
- copia della documentazione clinico/sanitaria personale dell'ospite.

In caso di decesso il personale medico effettua tutte le formalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'individuazione dell'impresa di onoranze funebri rientra nella libera ed insindacabile scelta dei parenti del defunto.

La negoziazione di affari inerenti all'attività funebre è vietata all'interno dell'Istituto "De Rodolfi" in accordo con le disposizioni previste dalla normativa vigente.

## **ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

La retta giornaliera di degenza è pari a € 55,00 per i ricoveri definitivi e a € 59,40 per i ricoveri temporanei.

Sono esclusi dalla retta i seguenti servizi:

- trasporto in ambulanza;
- visite/esami diagnostici esterni presso Aziende Ospedaliere e /o Cliniche / Ambulatori.

Sono, altresì, imputati all'ospite i seguenti costi:

- servizio di parrucchiere € 0,54 giornaliera;
- servizio di guardaroba € 0,53 giornaliera;
- servizio di fattorino € 0,42 giornaliera.

Questi ultimi tre servizi sono a scelta dell'ospite ossia, previa consegna di dichiarazione scritta,

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)



possono non essere richiesti alla R.S.A. e realizzati a cura dei familiari dell'ospite; in questo caso non saranno inclusi nella retta.

Le persone che non potessero pagare la retta intera dovranno rivolgersi al Settore Servizi Sociali del Comune di residenza per attivare la pratica di eventuale integrazione economica della retta.

La retta è dovuta anche nei casi in cui l'ospite sia assente dalla RSA per motivi di ricovero in strutture ospedaliere e/o per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'ASMV.

La retta dovrà essere versata con cadenza mensile, con l'utilizzo di MAV o bonifico bancario, entro e non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo di riferimento.

È possibile detrarre dalla dichiarazione dei redditi la quota della retta relativa alle spese sanitarie; a tale scopo i familiari interessati dovranno fare richiesta di certificazione della spesa a partire dal mese di marzo di ciascun anno.

### **VARIAZIONI DI INDIRIZZO**

I familiari degli ospiti sono pregati di segnalare agli uffici della amministrativa dell'Azienda eventuali cambiamenti di indirizzo e/o numeri telefonici, anche se variati per brevi periodi. In caso contrario la R.S.A. non si riterrà alcun responsabilità per comunicazioni urgenti non recapitate.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

È garantito il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e dei dati sensibili come previsto dalla normativa vigente. L'Azienda si dota della strumentazione e degli accorgimenti necessari, informatici e manuali, necessari a tutela della riservatezza dei dati in proprio possesso e finalizzati all'erogazione di prestazioni socio-sanitarie.

Al momento della presentazione della domanda di ricovero ed al momento dell'ingresso in struttura viene richiesto al paziente il consenso al trattamento dei dati personali e sanitari limitatamente alle esigenze funzionali dell'Istituto.

L'interessato ha diritto:

- di conoscere tutti i dati personali a disposizione dell'Istituto e le modalità di trattamento degli stessi;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- alla riservatezza sulle informazioni che riguardano lo stato di salute.

Allegati:

- modulo di segnalazione disfunzioni, suggerimenti e reclami;
- scheda composizione retta;
- modulo di rilevazione qualità percepita

### **SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI**

L'ospite o suo familiare che ritenga sporgere reclamo, segnalare disfunzioni o proporre suggerimenti ha a disposizione il seguente modulo che viene consegnato presso l'Ufficio Amministrativo.

Presentato il modulo la persona riceve una ricevuta scritta di consegna della segnalazione.

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

In ogni caso l'ospite riceve una risposta scritta entro il termine di una settimana e, al contempo, la struttura si mette a disposizione per un eventuale incontro che, se richiesto, viene garantito sempre nello spazio di una settimana.

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

**SEGNALAZIONE**

Presentata da.....diretto interessato

Oppure

Familiare dell'ospite sig/sig.ra.....

**OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data,..... Firma.....

---

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Ricevuto il.....da.....

**Ricevuta di presentazione di**

**SEGNALAZIONE**

Presentata il .....da.....

Data..... Firma.....

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

**COMPOSIZIONE DELLA RETTA**  
**SERVIZI ALBERGHIERI E GENERALI**

Tipologia di Servizio	Servizio erogato		Frequenza	Servizio compreso nella retta	
	SI	NO		SI	NO
<b>SERVIZIO GUARDAROBA</b>					
Lavanderia / stireria				X	
Indumenti personali	°		quotidiana		X
Biancheria	°		quotidiana	X	
Capi delicati a secco	°		quotidiana		X
Piccole riparazioni	°		al bisogno		X
<b>PARRUCCHIERE</b>					
Lavaggio/ asciugatura	°		settimanale	X	
Piega - taglio	°		mensile		X
Tinte e/o permanenti	°		al bisogno		X
Barba	°		quotidiano	X	
<b>PEDICURE / MANICURE</b>					
Cure conservative	°		settimanale	X	
Podologia curativa		°			
<b>PRODOTTI PER L'IGIENE</b>					
Prodotti per igiene personale	°		settimanale	X	
<b>RISTORAZIONE</b>					
Bevande	°		al bisogno	X	
Spuntino / merenda	°			X	

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

Pasto visitatore	°				X
ASSISTENZA IN OSPEDALE					
Cambio biancheria	X		al bisogno	X	
Assistenza	X		Al bisogno	X	
SERVIZI GENERALI					
Riscaldamento e climatizzazione nei soggiorni	X			X	
LOCALI COMUNI					
Telefonate	X		al bisogno	X	
Giornali	X		quotidiano		X
Biblioteca	X		settimanale	X	
Televisore nei locali comuni	x			X	
TRASPORTI					
Con ambulanze	X				X
Con mezzi attrezzati	X			x	
Accompagnamento nei trasferimenti	X			X	
ATTIVITA' RICREATIVE					
Uscite in città (teatro, feste ecc)	X				X
Gite fuori città	X				X
Vacanze estive o invernali		X			
SERVIZI FUNEBRI					
Esequie funebri ( a carico dei familiari )		°			°
Vestizione defunti	X				X

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

## Questionario di valutazione della qualità percepita dagli ospiti

R.S.A. " DE RODOLFI "

Anno 2016

---

Per compilare il seguente questionario cerchiare:

1 se MOLTO CARENTE

2 se INSUFFICIENTE

3 se SUFFICIENTE

4 se BUONO

5 se OTTIMO

0 se NON SO o NON POSSO VALUTARE

---

Reparto in cui è ospitato l'Anziano:                    A    B    C    D    E

- |  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 1) L'accoglienza in Istituto è stata:                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
| 2) Le informazioni ricevute al momento del ricovero: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
| 3) L'assistenza di base (erogata dal personale ASA): | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
| 4) L'assistenza Infermieristica:                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
| 5) L'assistenza Medica:                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
| 6) Le prestazioni dei fisioterapisti:                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184    Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

7) La prontezza di risposta alle richieste dell'ospite:	1 2 3 4 5 0
8) La relazione del familiare/ospite con:	
i medici:	1 2 3 4 5 0
la caposala:	1 2 3 4 5 0
gli infermieri professionali:	1 2 3 4 5 0
i fisioterapisti:	1 2 3 4 5 0
le animatrici:	1 2 3 4 5 0
il personale ausiliario:	1 2 3 4 5 0
9) La qualità complessiva dei reparti:	1 2 3 4 5 0
10) La pulizia e l'igiene dei locali:	1 2 3 4 5 0
11) Le caratteristiche degli spazi comuni:	
quantità:	1 2 3 4 5 0
dimensioni:	1 2 3 4 5 0
gradevolezza ( arredi, colori):	1 2 3 4 5 0
illuminazione:	1 2 3 4 5 0
possibilità utilizzo:	1 2 3 4 5 0
12) Le caratteristiche delle camere da letto:	
spazi:	1 2 3 4 5 0
adeguatezza arredi:	1 2 3 4 5 0
13) La temperatura degli ambienti di vita:	1 2 3 4 5 0
14) Il rispetto della riservatezza degli ospiti:	1 2 3 4 5 0
15) il cibo:	
la qualità:	1 2 3 4 5 0
la quantità:	1 2 3 4 5 0
16) L'adeguatezza degli orari dei pasti:	1 2 3 4 5 0

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

- 17) Gentilezza e disponibilità del personale nei confronti dell'ospite: 1 2 3 4 5 0
- 18) La possibilità di svago per gli ospiti: 1 2 3 4 5 0
- 19) Le attività di animazione:
- quantità e frequenza: 1 2 3 4 5 0
- qualità: 1 2 3 4 5 0
- 20) Chiarezza e completezza delle informazioni fornite ai familiari/ospiti rispetto:
- a necessità specifiche: 1 2 3 4 5 0
- a questioni amministrative: 1 2 3 4 5 0
- a informazioni sanitarie: 1 2 3 4 5 0
- 21) L'accessibilità ai reparti (facilità di raggiungerli): 1 2 3 4 5 0
- 22) L'adeguatezza del giardino: 1 2 3 4 5 0
- 23) L'accessibilità alla chiesa: 1 2 3 4 5 0
- 24) L'adeguatezza del Servizio lavanderia/ guardaroba: 1 2 3 4 5 0
- 25) L'adeguatezza del Servizio parrucchiera: 1 2 3 4 5 0

NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La somministrazione del questionario avviene ad opera della responsabile rapporti con l'utenza attualmente nella persona della Dr.ssa Ilaria Migliavacca.

A Novembre di ogni anno propone la somministrazione del questionario a tutti gli ospiti e ne raccoglie le risposte.

I risultati della somministrazione del questionario sono regolarmente resi pubblici e presentati al Comitato Parenti in incontri aperti a tutti gli ospiti e famigliari/care giver rappresentando elemento di discussione, riflessione e proposte correttive o migliorative (normalmente entro fine anno, una volta raccolti ed elaborati i questionari).

Il questionario viene somministrato con il coinvolgimento dei famigliari/care giver per gli ospiti con difficoltà relazionali anche se, in genere, viene proposta la presenza di un famigliare/care giver per

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. – P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)



tutti gli ospiti anche se in perfetta efficienza per un parere che comprenda anche la percezione del familiare/care giver al di là del questionario dedicato ai famigliari.

Il questionario non viene somministrato agli ospiti con M.M.S.E. inferiore a 20 (in tal caso è comunque presente un questionario dei famigliari/care giver).

La responsabile si rende disponibile ad aiutare nella compilazione del questionario se richiesto.

In tutti gli altri casi spiega dettagliatamente come compilare e il significato della proposta del questionario e raccoglie poi il questionario compilato.

La nostra struttura considera soddisfacente un risultato complessivo che, nella media dei valori espressi, raggiunga il livello di "buono".

Risultati inferiori rappresentano elemento di riflessione e di analisi per scelte operative finalizzate al miglioramento e alla correzione del servizio.

Gli incontri con il Comitato Parenti sono, a tal fine, di grande utilità nel raccogliere la percezione emotiva dei famigliari, i loro suggerimenti, percepire le loro attese e le loro ansie legate alla patologia dei propri cari.

Una volta raccolti i motivi di insoddisfazione e analizzate la cause la discussione e l'analisi si sposta al confronto con i referenti per la messa in atto di eventuali azioni correttive.

Il tutto avviene nelle normali modalità di raccordo e collaborazione con gli operatori all'interno degli incontri periodici di reparto.

A fine anno viene discussa in riunione plenaria l'andamento del servizio nell'anno passato e vengono proposte le valutazioni e analisi sia della struttura sia dei referenti di struttura o di cooperativa: vengono, altresì, presentate le decisioni operative finalizzate alla correzione degli elementi di servizio rivelatisi critici o migliorabili.

La Direzione Sanitaria e la Direzione Amministrativa ringraziano per la gentile collaborazione

## **ALLEGATO**

### **CARTA DEI DIRITTI DEL'ANZIANO**

**La "Carta dei Diritti dei più Anziani" è inserita nella Delibera della Giunta della Regione Lombardia del 14 dicembre 2001 n° 7/7435 che riproduciamo integralmente perché costituisce una guida per la nostra attività professionale.**

#### **LA PERSONA HA IL DIRITTO**

**Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.**

#### **LA SOCIETÀ E LE ISTITUZIONI HANNO IL DOVERE**

**Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad**

A.S.M.V. c/o Istituto De Rodolfi R.S.A. e C.D.I.- Via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)

C.F. - P.IVA: 01968970184 Telefono: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781

Indirizzo e-mail: [info@asmv.it](mailto:info@asmv.it)

**Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.**

**Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.**

**Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.**

**Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.**

**Di vivere con chi desidera.**

**Di avere una vita di relazione.**

**essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.**

**Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.**

**Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.**

**Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.**

**Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile e opportuna.**

**Resta comunque garantito all'anziano malato il di-ritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.**

**Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.**

**Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con**

**Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.**

**Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.**

**Di essere messa in condizione di godere e di con-servare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.**

**tutte le fasce di età presenti nella popolazione.**

**Di fornire a ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.**

**Di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.**

**Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.**